

## 글로벌교육센터운영규정

<구. 한국어학당운영규정(규정명 변경: 2024.9.24.)>

2019.09.06. 제정    2021.06.01. 일부개정    2024.04.27. 일부개정    2023.09.01. 일부개정  
2024.09.24. 일부개정

<글로벌교육센터>

### 제 1 장 총 칙

제1조(목적) 이 규정은 국제교류처 글로벌교육센터(이하 “센터”라 한다)의 교육 및 운영에 관한 사항을 정함을 목적으로 한다. (개정 2021.6.1., 2023.9.1., 2024.9.24.)

제2조(지원 대상) 센터의 지원 대상은 고등학교 졸업 이상의 외국인, 한국에 거주하는 외국인, 한국어를 체계적으로 배우고자 하는 내국인으로 하고 그에 따른 학생은 다음 각 호와 같이 구분한다. (개정 2024.9.24.)

1. 연수생 : 외국인으로서 센터의 한국어 연수 과정 등록 학생
2. 청강생 : 본교 재학 중인 학부생, 대학원생 및 교환학생으로서 센터의 과정 등록 학생
3. 단기생 : 내국인 또는 외국인으로서 센터의 단기과정 또는 특별과정 등록 학생

제3조(주요 사업) 센터에서 시행하는 주요 사업은 다음의 각 호와 같다. (개정 2024.9.24.)

1. 연수생, 청강생 및 단기생을 대상으로 한 한국어 교육
2. 한국 문화체험 프로그램의 기획과 운영
3. 기타 센터의 설립 목적에 부합하는 사업

### 제 2 장 조 직

제4조(운영 총괄) 국제교류처장(이하 “처장”이라 한다)은 센터의 업무를 총괄한다. (개정 2024.9.24.)

제5조(조직) ① 센터에는 센터장 1인과 교육생의 생활, 안전, 상담, 학사 전반에 대한 관리 및 지원을 위해 직원을 두며, 필요시 조교를 둘 수 있다. (개정 2024.9.24.)

② 센터장의 업무는 다음 각 호와 같다.

1. 센터 사업계획 수립 및 운영
2. 한국어연수 교육과정의 수립 및 운영
3. 한국어 교사의 추천, 지휘, 감독
4. 기타 센터 운영에 필요한 기획 및 사무

### 제 3 장 교육과정 운영

- 제6조(운영과정 및 수업기간) ① 센터에는 한국어연수 정규과정 및 특별과정을 개설하며, 처장은 필요에 따라 별도의 과정을 개설할 수 있다. (개정 2021.6.1., 2023.9.1., 2024.9.24.)
- ② 센터 정규과정은 학기제로 운영하며 1년 4학기제(봄, 여름, 가을, 겨울)로 운영한다. (개정 2024.9.24.)
- ③ 센터 정규과정의 학기별 수업시간은 10주 200시간으로 한다. (개정 2024.9.24.)
- ④ 센터 운영계획 수립 시 교육국제화역량인증제에서 요구하는 사항은 우선 적용한다. (개정 2024.9.24.)

### 제 4 장 입학 및 수료

- 제7조(선발) ① 센터 정규과정 연수생의 선발은 모집요강에 준한다. (개정 2024.9.24.)
- ② 처장은 매 학기별 연수생 모집 이전에 모집요강을 공고하고 시행한다. (개정 2021.6.1., 2023.9.1., 2024.9.24.)
- 제8조(입학) ① 센터에서 운영하는 과정에 지원하고자 하는 자는 소정의 입학원서 및 구비서류를 제출하여야 한다.(개정 2024.9.24.)
- ② 센터에 합격한 자는 등록하여야 한다.(개정 2024.9.24.)
- ③ 센터에 입학을 위한 출입국 관련 사무는 「외국인유학생사증발급및체류관리지침」 등 관련 법령과 규정을 준용한다.(개정 2024.9.24.)

- 제9조(수료) ① 센터 학생 중 정규과정 연수생은 학기별 출석률 80% 이상 및 성적 70점 이상인 자로 하고, 출결 및 평가 방법에 대한 세부 사항은 처장이 따로 정한다. (개정 2021.6.1., 2023.9.1., 2024.9.24.)
- ② 센터 학생 중 청강생 및 단기생의 수료 기준은 처장이 따로 정한다. (개정 2021.6.1., 2023.9.1., 2024.9.24.)
- ③ 정규과정 연수생의 학기 중 귀국은 허가하지 않는다. 다만, 특별한 사정이 있다고 인정되는 경우에 한하여 수료기준에 미달하지 않는 범위 내에서 허가할 수 있으며, 이를 위하여 신청 학생은 출국일과 입국일을 확인할 수 있는 왕복 항공권을 제출하여야 한다.

### 제 5 장 센터 교사 (개정 2024.9.24.)

- 제10조(자격) ① 센터 교사(이하 “교사” 라 한다)는 다음 각 호 중 하나에 해당하는 자로 한다. (개정 2024.9.24.)
1. 한국어교원자격증 소지자
  2. 한국어학 또는 한국학 관련 학사학위 이상 소지자

② 교사는 1년 이상 강의한 경력이 있어야 한다. 다만, 유사 경력에 관한 인정은 처장이 따로 정한다. (개정 2021.6.1., 2023.9.1.)

**제11조(위촉)** 교사는 강의전담의 일반교사와 강의 이외에 학사운영, 상담, 보고서 작성 등의 업무를 수행하는 책임교사로 구분하여 위촉한다.

**제12조(의무)** 교사는 본 규정을 준수하고 담당과목의 수업계획서 작성, 수업, 학생 출결, 평가, 성적, 상담 등 학사업무를 성실히 이행하여야 한다.

**제13조(강의시간 및 보수)** ① 교사의 센터 강의 시간은 주 15시간 미만으로 하고, 시간당 강의료는 일반교사와 책임교사를 구분하여 총장이 따로 정한다. (개정 2024.9.24.)

② 책임교사에게는 별도의 수당을 지급할 수 있고, 총장이 따로 정한다.

## 제 6 장 운영위원회

**제14조(운영위원회)** 센터의 운영과 관련한 중요한 사항을 심의하기 위하여 위원회를 두며, 이 위원회는 「외국인유학생관리규정」에 의한 국제협력교류운영위원회(이하 “위원회”라 한다)를 운영한다. (개정 2022.4.27., 2024.9.24.)

## 제 7 장 학생 관리

**제15조(포상)** 센터는 수업태도가 성실하고 학업성적이 우수한 자에게 포상할 수 있다. (개정 2024.9.24.)

**제16조(경고 및 퇴원처분)** 처장은 센터 학생이 다음 각 호에 해당하는 경우 위원회의 결의를 거쳐 경고 또는 퇴원 처분을 할 수 있다. (개정 2021.6.1., 2023.9.1., 2024.9.24.)

1. 다른 사람으로 하여금 대리수업을 받게 한 경우
2. 불법 취업 및 아르바이트를 한 경우
3. 정당한 사유없이 연속하여 7일 이상 결석한 경우
4. 시험 중 부정행위를 한 경우
5. 다른 수강생의 수업을 방해하거나 수업질서를 문란하게 한 경우
6. 기타 센터 학생의 본분에 위배된다고 판단되는 경우

**제17조(시간제 취업)** 6개월 이상 체류학생은 사회통념상 학생이 할 수 있는 범위 내의 직종에 한해 국제교류처 및 출입국관리사무소에 “자격 외 활동허가 신청서”를 접수하고 허가 완료 후 시간제 취업(아르바이트)을 할 수 있다. (개정 2023.9.1.)

## 제 8 장 수강료 운영

**제18조(수강료)** ① 센터의 시간당 수강료는 위원회의 심의를 거쳐 처장이 책정하고, 다음 각 호의 기준에 따라 학기당 수강료를 산정한다. (개정 2022.4.27., 2023.9.1., **2024.9.24.**)

1. 정규과정 연수생의 수강료는 제6조제2항의 각 학기별 시수를 기준으로 산정한다.
2. 청강생 및 단기생의 수강료는 학기별 각 과정의 수강 시수를 기준으로 산정하되, 각 과정별 프로그램의 특성에 따라 따로 정할 수 있다.
- ② 연수생의 최초 입학 시 2개 학기 수강료 납부를 원칙으로 한다. 단, 불법체류율 관리를 위하여 국가별 특성에 따라 2개 학기를 초과하여 수강료를 수납할 수 있다.
- ③ 1년 이상 수강한 연수생은 1개 학기 단위로 수강료를 납부할 수 있다.

**제19조(수강료 감면)** ① 유학생 유치 확대를 위해 연수생을 대상으로 수강료를 감면할 수 있고, 이에 대한 세부 사항은 총장이 따로 정한다.

- ② 센터의 운영 활성화를 위하여 청강생 및 단기생을 대상으로 수강료를 감면할 수 있고, 이에 대한 세부 사항은 총장이 따로 정한다. (개정 2024.9.24.)

**제20조(수강료 분납)** 등록기간 중에 수강료를 완납할 수 없다고 인정되는 경우에 학생의 분납신청에 따라 분납할 수 있으며 등록기간 중에 50%, 해당 학기 수업일수 1/2 이전에 나머지 50%를 납부하여야 한다. 단, 수업일수 1/2 이전 일자보다 체류연장 신청일이 먼저 도래하는 경우에는 체류연장 신청일 이전에 완납하여야 한다.

**제21조(수강료 환불)** ① 연수생이 납입한 수강료는 다음 각 호에 따라 전부 또는 일부를 환불할 수 있다.

1. 개강 전에는 전액 환불
2. 신청 학기 총 수업시간의 1/3이 지나기 이전에는 해당 학기 수강료의 2/3 환불
3. 신청 학기 총 수업시간의 1/2이 지나기 이전에는 해당 학기 수강료의 1/2 환불
4. 신청 학기 총 수업시간의 1/2이 지난 이후에는 환불 불가
5. 신청 학기 이후의 학기에 해당하는 수강료는 전액 환불
6. 수강료 환불 수수료는 수강생이 전액 부담

- ② 수강료 등록 후 미입국, 영구귀국, 대학진학, 타교전학, 학습포기 또는 기타 부득이한 사유로 수강을 취소하고 수강료를 반환받고자 하는 자는 소정의 환불신청서를 작성하여 제출하여야 한다.

## 제 9 장 보 칙

**제22조(기타)** 이 규정에 명시되지 않은 사항은 「외국인유학생관리규정」을 준용하며 그 밖에 필요한 사항은 총장이 따로 정한다.

부 칙

이 규정은 2019년 9월 6일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2021년 6월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2022년 4월 27일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2023년 9월 1일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2024년 9월 24일부터 시행한다.

제2조(조직개편에 따른 경과조치) 2024년 4월 1일 조직개편에 따라 2024년 4월 1일 이후 한국어학당으로 등록한 자는 글로벌교육센터에 등록한 것으로 본다.